



Nové Město na Moravě

tajemník úřadu

Vratislavovo nám. 103,
592 31 Nové Město na Moravě

Naše značka:
MUNNMNM/16043/2019

Vyřizuje:
Mgr. Hanych Petr / 566 598 310

Dne:
10.4.2019

Město Nové Město na Moravě, Vratislavovo nám. 103, 592 31

hledá úředníka/úřednici Kanceláře vedoucího úřadu Městského úřadu Nové Město na Moravě, úsek sekretariátu (**zejm. činnosti organizačního pracovníka, pracovníka vztahů k veřejnosti, asistenta**)

Požadujeme:

- podmínkou vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou, vzdělání vyššího stupně výhodou
- výborná znalost běžného kancelářského software (textový, tabulkový editor, Internet, orientace a užívání sociálních sítí)
- řídičské oprávnění skupiny B
- znalost anglického jazyka slovem i písmem
- přehled v oblasti veřejné správy a znalost zák. č. 128/2000 o obcích, v platném znění výhodou
- zkušenost s projekty EU výhodou
- pečlivost, samostatnost, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení, odpovědný přístup k plnění úkolů
- komunikační a vyjednávací schopnosti, příjemné vystupování
- schopnost pracovat pod časovým tlakem, schopnost rychle se učit
- předpokládaný termín nástupu: 07/2019
- státní občanství ČR (příp. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt a ovládá jednacím jazyk)
- dosažení věku 18 let, svéprávnost, bezúhonnost

předložení následujících dokladů:

- písemná žádost o přijetí na pracovní místo vč. telefonického či emailového kontaktu na uchazeče a podpisu uchazeče
- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Doklady mohou zájemci doručit v zalepené obálce „pracovní místo KVÚ“ nejpozději do 13.5.2019, na adresu: Městský úřad Nové Město na Moravě, Vratislavovo nám. 103, 592 31 Nové Město na Moravě, k rukám tajemníka

Nabízíme:

zajímavou pracovní pozici, pracovní poměr na dobu určitou (zástup za část RD), úvazek 1,0, 8. platová třída, částečně pružná pracovní doba, sociální benefity
Bližší informace poskytnete tajemník úřadu (566 598 310).

Mgr. Petr Hanych v. r.
tajemník

TELEFON	FAX	E-mail	BANKOVNÍ SPOJENÍ	IČO / DIČ	ÚŘEDNÍ DNY
566 598 300	566 598 305	posta@nmmn.cz	KB Žďár nad Sázavou č.ú.19-1224751/0100	00294900 CZ00294900	PO, ST: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ČT: 8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰