



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Zápis z 2. jednání pracovní skupiny projektu MAP II ORP Nové Město na Moravě

<b>Název skupiny:</b>	PS pro financování
<b>Den a místo jednání:</b>	30. 4. 2019 M&ABu Cafe, Maršovice
<b>Přítomní členové:</b>	Mgr. Martina Skalníková – odborný garant I. úrovně Ing. Petra Čejková – člen PS Mgr. Otto Ondráček – člen PS PaedDr. Dagmar Nejedlá – člen PS Mgr. Hana Štůlová – člen PS
<b>Omluvení členové:</b>	Mgr. Lenka Víchová
<b>Nepřítomní členové:</b>	-
<b>Den a místo následného jednání:</b>	18. 6. 2019, 14:00 M&ABu Cafe, Maršovice

### **Program jednání:**

- 1. Seznámení s programem schůzky** (M. Skalníková)
- 2. Vyčíslení celkové finanční částky** na projekt ve šk. roce 2019/2020 – paušální náklady jsou 40 % ze skutečně vynaložených a schválených přímých osobních výdajů. Tzn. že pro školní rok 2019/2020 získá MAP II pro ORP Nové Město na Moravě dvě splátky, a to 267 900,80 Kč (přerozdělit do 29. 1. 2020) a 267 900,80 Kč (přerozdělit do 29. 7. 2020) (částka pokrývá veškeré paušální náklady projektu).
- 3. Konkretizace postupu při posuzování návrhů jednotlivých pracovních skupin** a při rozdělování finančních prostředků na jednotlivé aktivity
- 4. Podrobné projednání zápisů jednotlivých pracovních skupin:** Finanční skupina projednala všechny navržené aktivity skupin. Ke konkrétním aktivitám byly přiřazeny finanční částky pro podporu aktivity. U méně konkrétních aktivit finanční skupina vyzvala guaranty ostatních skupin o doplnění informací, aby mohlo dojít k naplánování aktivit pro rok 2019/2020.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## **Průběh jednání:**

### **1. Seznámení s programem schůzky**

Garantka skupiny přivítala všechny členy PS, představila program jednání. Doporučila všem členům založení google mailu z důvodu sdílení informací a zápisů na disku. Bez odkladů se skupina začala věnovat rozdělování financí pro šk.rok 2019/2020.

### **2. Konkretizace postupu při posuzování návrhů PS, projednávání návrhů aktivit PS**

#### **Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti**

- ⌚ **Aktivita „Divadelní představení“** – tato aktivita bude finančně podpořena.

*Doporučení k aktivitě: požádat Mgr. L. Šmardovou o upřesnění výše finančních nákladů na aktivitu a stanovení věkových skupin a ročníků, kterých by se týkala*

- ⌚ **Aktivita „Nákup knih“** – aktivita odsunuta na konec prvního období projektu, zařazena bude podle množství zbývajících finančních prostředků

- ⌚ **Aktivita „Čtenářské dílny“**

*Doporučení k aktivitě: doporučuje se pracovní skupině rozpracovat aktivitu detailněji a konkretizovat průběh aktivity i finanční náklad*

**Doporučení pro skupinu: Tato skupina měla v jednání i burzu knih a učebnic. Finanční skupině se tato aktivita velmi líbí, ráda by ji podpořila a prosí o konkrétnější a detailnější rozpracování. PS pro financování prosí o tzv. sumář aktivit (doplnění finančního rozpočtu akce, podrobnější popis aktivity, časového rozvrhu aktivity)**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



### **Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti**

Byly posouzeny všechny návrhy aktivit a bylo doporučeno skupině detailně konkretizovat aktivity a vyčíslit jejich finanční náklady. Na příští schůzce PS pro financování tak může skupina pracovat s konkrétnějšími informacemi.

- ⌚ **Aktivita „Barevná škola“** - PS pro financování se tato aktivita velmi líbila. Po doložení podrobnějších informací bude aktivita postoupena k posouzení.

### **Pracovní skupina pro rovné příležitosti**

- ⌚ **Aktivita Zvládání mimořádných situací ve školách, Progress Rescue** - Aktivita byla posouzena jako vhodná. K její realizaci bude uvolněno 70 000,- Kč a to pro 2 plně organizované školy MAPu ročně.
- ⌚ **Aktivita „Workshop – proškolení asistentů pedagoga“** - aktivita byla realizována 18. 4. 2019. Bylo uvolněno 5 000 Kč na lektorné.
- ⌚ **Aktivita workshopy pro rodiče a pedagogy** – Workshopy lektorů Zdeňka Martínka a Jiřího Haldy. Workshop Zdeňka Martínka proběhne v rozmezí let 2020/2021. Lektorné bude činit 8 000 Kč. Workshop Jiřího Haldy proběhne 14. 2. 2020, lektorné bude činit 8 000 Kč + DPH
- ⌚ **Výstava o kyberšikaně** – aktivita v současnosti probíhá. Jedná se o putovní výstavu po ZŠ v ORP Nové Město na Moravě. Výstava bude nadále k dispozici i veřejnosti, a to v prostorách ZUŠ. Lektorné pro lektorku bude uhrazeno formou DPP ve výši 6 700 Kč, náklad za zapůjčení výstavy činí 5 000 Kč.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



### Pracovní skupina volná

- ⌚ **Aktivita „Gerontooblek“** – byla posouzena jako vhodná k realizaci, skupině se doporučuje znovu posoudit a propracovat detaily aktivity tak, aby při ní došlo k minimalizaci nákladů a byla využitelná v maximálním možném počtu škol regionu
- ⌚ **Aktivita „Modrotisk“** – posouzena jako vhodná, k její realizaci bude uvolněno 50 000,- Kč. Částkou bude pokrytý materiál na aktivitu + vstupné na exkurzi. PS pro financování se dohodla, že dopravné, poštovné a balné půjde na náklady té či oné školy, která bude mít o aktivitu zájem.
- ⌚ **Aktivita „Vaříme napříč generacemi“** – posouzena jako vhodná, uvolněno bude 15 000,- Kč na nákup surovin, výstupem aktivity by mohlo být sestavení „kuchařky“. Aktivita je směřována, aby se konala v Novém Městě na Moravě.

*Doporučení k aktivitě: doporučuje se pracovní skupině domyslet aktivitu podrobněji, hlavně kde a jak se aktivita uskuteční.*

- ⌚ **Aktivita „Výlety našeho dětství“** - aktivita se velmi líbí, ale prozatím bude odsunuta na později. V současné době bude bez finanční podpory.

### **3. Stanovení dalšího termínu schůzky**

**Další schůzka skupiny pro financování** je naplánována na 18. 6. 2019 ve 14.00 hod.

### **4. Různé**

PS pro financování doporučuje všem skupinám, aby u každé aktivity byl vytvořen tzv. Sumář aktivity. Tzn. Aby bylo ze zápisu jednoznačně patrné:

- ⌚ **POPIS AKTIVITY** – garant skupiny uvede popis/obhajobu aktivity a zda-li se jedná o dlouhodobou aktivitu (návaznou) či jednorázovou.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- ⌚ KDO ZODPOVÍDÁ - kdo z dané skupiny za přípravu aktivity zodpovídá (pokud se tedy na přípravě aktivity nepodílí celá skupina)
- ⌚ TERMÍN REALIZACE – co nejpřesnější termín, popř. pokud by byl znám již i konkrétní datum realizace. Pokud ne, postačí měsíce od-do
- ⌚ FINANČNÍ VYČÍSLENÍ, CENA AKTIVITY – finanční rozpočet pro konkrétní aktivitu. Rozpočet by měl být co nejpřesnější a mělo by být vymezeny co nejkonkrétněji všechny výdaje spojené s aktivitou (položkově). Např. vstupné, materiál, poštovné, náklady divadelního spolku na představení atd.
- ⌚ CÍLE AKTIVITY, ČINNOST U DANÉ AKTIVITY - např. Co budou žáci při dané aktivitě dělat/tvořit
- ⌚ CÍLOVÁ SKUPINA – kterých ročníků, popř. žáků se daná aktivita týká (MŠ, ZŠ – 1. či 2. stupeň, ZUŠ)

Pokud by zápis skupin nebyl takto konkrétní, PS pro financování by na svou schůzku pozvala garanta/garantku té či oné pracovní skupiny, aby aktivitu dovysvětlil/dovysvětlila.

Zápisy mohou být i opatřeny přílohou, kde bude aktivita podrobněji o výše uvedené body podrobněji rozpracována.

V Novém Městě na Moravě, 30. 4. 2019

**Vypracovala:** Mgr. Hana Štůlová, člen PS