



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Jednací řád Řídícího výboru

Projekt „Místní akční plán rozvoje vzdělávání II v území dopadu ORP Nové Město na Moravě“, registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009720

ČÁST I.

OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Řídícího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II v území dopadu ORP Nové Město na Moravě (dále jen „Jednací řád Řídícího výboru“) je vnitřním předpisem Řídícího výboru MAP II (dále jen „Řídící výbor“) a vydává se v návaznosti na Statut Řídícího výboru.
2. Jednací řád Řídícího výboru stanoví způsob svolávání, účasti, jednání a hlasování Řídícího výboru.
3. Jednací řád schvaluje Řídící výbor.

ČÁST II.

ČINNOST ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

Článek 2

Účast na jednání

1. Členství v Řídícím výboru je dobrovolné.
2. Členové Řídícího výboru jsou povinni účastnit se jednání. V případě nepřítomnosti ze závažných důvodů jsou žádáni o omluvu předsedovi či Realizačnímu týmu Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II v území dopadu ORP Nové Město na Moravě (dále jen „Realizační tým MAP II“). V takovém případě mohou za sebe poslat zplnomocněného zástupce, o němž také informují některého z výše uvedených subjektů. V případě hlasování bude mít jeho hlas stejnou váhu, jako řadového člena Řídícího výboru.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Článek 3

Svolání jednání

1. Datum jednání navrhuje Předseda Řídícího výboru (dále jen "Předseda").
2. Řídící výbor se schází dle potřeby, minimálně dvakrát ročně.
3. Podkladové materiály a program jednání Řídícího výboru připravuje a rozesílá Realizační tým MAP II.
4. Pozvánku (jejíž součástí je den, místo a čas jednání), předběžný program a podklady k jednání obdrží členové Řídícího výboru elektronicky nejméně 7 kalendářních dnů před jeho konáním.
5. K jednání Řídícího výboru je možné přizvat hosty.

Článek 4

Jednání Řídícího výboru

1. Jednání Řídícího výboru řídí Předseda. V případě nepřítomnosti Předsedy deleguje přímo Předseda svého zástupce na dané jednání (jiného člena Řídícího výboru). O této skutečnosti předem informuje Realizační tým MAP II.
2. Jednání Řídícího výboru probíhá dle zaslání předběžného programu. Řídící výbor může projednávat záležitost, která není na programu, pokud s tím souhlasí nadpoloviční většina členů Řídícího výboru.
3. Pokud se jednání účastní nadpoloviční většina členů Řídícího výboru, je Řídící výbor usnášeníschopný.
4. Členové Řídícího výboru rozhodují o přijímaných závěrech formou hlasování.
5. Hlasování probíhá zvednutím ruky v pořadí: pro, proti, zdržel se. Rozhodnutí je schváleno, pokud pro něj vysloví souhlas nadpoloviční většina členů Řídícího výboru s hlasovacím právem. V případě rovnosti hlasů má rozhodující hlas Předseda.
6. Řídící výbor může hlasovat i prostřednictvím metody per rollam (tzn. mimo zasedání). Usnesení tímto způsobem je schválené, pokud bude odsouhlaseno nadpoloviční většinou členů Řídícího výboru na prvním jednání Řídícího výboru.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



7. Z jednání Řídícího výboru je vždy pořízen zápis, který zpracuje Realizační tým MAP II. Součástí zápisu je jmenný seznam všech přítomných členů (včetně podpisu), datum a místo jednání, jeho program a průběh, obsah přijatých usnesení a úkolů.
8. V úvodu jednání je vždy určen jeden z členů Řídícího výboru ověřovatelem zápisu.
9. Zápis z jednání je elektronicky rozeslán členům Řídícího výboru nejpozději do 14 dnů ode dne uskutečnění jednání.

Článek 5

Elektronické hlasování (per rollam)

1. Řídící výbor může projednat a přijmout usnesení v záležitosti, u níž není přípustný odklad, formou elektronického hlasování, a to nejčastěji prostřednictvím elektronické korespondence (email). O využití této možnosti v dané záležitosti rozhoduje Předseda.
2. Elektronickým hlasováním, které probíhá formou elektronické pošty, se rozumí odeslání podkladových materiálů všem členům Řídícího výboru, ke kterým je připojeno oznámení Předsedy o zahájení písemného projednání, návrh usnesení, lhůta pro doručení odpovědí a osoba, které se má stanovisko zaslat (tato lhůta činí maximálně 7 dnů ode dne zaslání informačního emailu).
3. Informační email o elektronickém hlasování rozesílá Realizační tým MAP II s pověřením předsedy.
4. V případě elektronického hlasování odpovídají jednotliví členové Řídícího výboru osobě z Realizačního týmu MAP II na informační email.
5. Na předložený návrh se každý člen vyjádří jasnou proklamací postoje ve formě: „pro“, „proti“, „zdržuji se“. Pokud se člen Řídícího výboru nevyjádří k návrhu v určené lhůtě, má se za to, že se hlasování zdržel.
6. Rozhodnutí je v rámci elektronického hlasování schváleno, pokud se pro ně vysloví nadpoloviční většina členů Řídícího výboru. O výsledcích elektronického hlasování informuje členy Řídícího výboru Realizační tým MAP II nejpozději do 5 dnů od ukončení elektronického hlasování.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ČÁST III.

ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Článek 6

Přijetí a změny Jednacího řádu

1. Přijetí a změny Jednacího řádu mohou být učiněny pouze formou usnesení Řídícího výboru a nabývají účinnosti dnem jejich schválení Řídícím výborem a dnem podpisu předsedou Řídícího výboru.
2. Změny Jednacího řádu se dokládají ve formě písemných dodatků.

Článek 7

Závěrečné ustanovení

1. Originální dokument Jednací řád Řídícího výboru je dostupný v kanceláři Realizačního týmu MAP II (Vratislavovo náměstí 12, 592 31 Nové Město na Moravě).
2. Jednací řád byl schválen Řídícím výborem dne 20. 02. 2019

V Novém Městě na Moravě dne 20. 02. 2019

Předseda Řídícího výboru,



2