



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Zápis z 2. jednání Řídícího výboru

Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II v území dopadu ORP Nové Město na Moravě

Den a místo jednání:	17.9.2019, zasedací místnost - Městský úřad Nové Město na Moravě (Vratislavovo nám. 103, 592 31 Nové Město na Moravě)
Přítomní členové:	Mgr. Tereza Sáblíková – koordinátor MAP Mgr. Martina Skalníková – odborný garant I. úrovně Mgr. Petra Svobodová – odborný garant II. úrovně Ing. Soňa Ošmerová – administrátor projektu MAP Mgr. Renata Horká – lektor (Pedagogicko – psychologická poradna Žďár nad Sázavou) + viz. Prezenční listina

Program jednání:

1. Zahájení
2. Aktuálně z projektu
3. Proběhlé hlasování per rollam
4. Hlasování o novém členu ŘV
5. Schvalování dokumentu - Harmonogram aktivit 2019/2020
6. Informace od garanta I. úrovně (Mgr. Martina Skalníková)
7. Workshop o příčinách a formách nerovností ve vzdělávání a jejich důsledcích pro vzdělávací systém (Podaktivita 2.12 Podpora znalostních kapacit Řídícího výboru) – lektor Mgr. Renata Horká, Pedagogicko - psychologická poradna Žďár nad Sázavou
8. Diskuze
9. Závěr



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Průběh jednání:

1. Zahájení

- a) Zasedání druhého Řídícího výboru bylo zahájeno v 16:10 hodin.
- b) Předseda Řídícího výboru, Michal Šmarda, zahájil zasedání, poděkoval přítomným členům za účast a stručně pohovořil o projektu a vzdělávání v Novém Městě na Moravě. Předal slovo manažerce projektu.
- c) Manažerka projektu, Ing. Kateřina Kondýsková, představila program jednání a určila zapisovatelem Mgr. Terezu Sáblikovou a jako ověřovatele zápisu navrhla Mgr. Ilonu Špinarovou, která s touto skutečností souhlasila.

2. Aktuálně z projektu

- a) Ing. Kateřina Kondýsková informovala členy Řídícího výboru o Právním aktu (vydán v březnu 2019), o Zprávě o realizaci (podané na MŠMT 29. 7. 2019 a jejíž stanovisko je očekáváno v nejbližší době), a o proběhlých aktivitách projektu.

3. Proběhlé hlasování per rollam

- a) Ing. Kateřina Kondýsková dále informovala členy o proběhlém hlasování per rollam, které probíhalo v průběhu měsíců květen/červen 2019 a týkalo se dokumentů – Komunikační plán a konzultační proces, Roční akční plán 2019/2020 a Identifikace dotčené veřejnosti. Všechny dokumenty byly odsouhlaseny s následujícím výsledkem:

dokument Komunikační plán a konzultační proces => SCHVÁLEN

PRO: 20; PROTI: 0; ZDRŽEL SE: 1

dokument Roční akční plán 2019/2020 => SCHVÁLEN

PRO: 20; PROTI: 0; ZDRŽEL SE: 1



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



dokument Identifikace dotčené veřejnosti => SCHVÁLEN

PRO: 16; PROTI: 0; ZDRŽEL SE: 5

4. Hlasování o novém členu Řídícího výboru

- a) Manažerka projektu upozornila na změnu ve složení Řídícího výboru a představila nově navrhovanou členku Řídícího výboru Mgr. Darinu Čermákovou, která na pozici zástupce Centra podpory projektu SRP v daném kraji nahradí Bc. Soňu Baueršimovou, DiS., která požádala o ukončení členství z důvodu pracovní vytíženosti. Navrhovaná členka se krátce představila a hovořila o vlastní pracovní činnosti a aktivitách.
- b) Posléze manažerka projektu vyzvala přítomné Řídícího výboru, aby hlasovali o novém členu – Mgr. Darině Čermákové (Zástupci Centra podpory projektu SRP v daném kraji).

Nový člen, Mgr. Darina Čermáková, byl odsouhlasen.

PRO: 11; PROTI: 0; ZDRŽEL SE: 1

usnesení č. 1 bylo přijato

5. Schvalování dokumentu - Harmonogram aktivit 2019/2020

- a) Ing. Kateřina Kondýsková, představila členům dokument Harmonogram aktivit 2019/2020, který byl zaslán členům s dostatečným předstihem a přistoupila k jeho schvalování.

Dokument Harmonogram aktivit 2019/2020 byl odsouhlasen.

PRO: 12; PROTI: 0; ZDRŽEL SE: 0

usnesení č. 2 bylo přijato

6. Informace od garanta I. úrovně (Mgr. Martina Skalníková)

- a) Manažerka projektu předala slovo odborné garantce I. úrovně Mgr. Martině Skalníkové (garantce PS pro financování), která představila Zprávu o průběhu realizace činnosti PS pro financování, o čerpání finančních prostředků v období 1. 10. 2018 – 29. 7. 2019



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



a o schválení aktivit na další období. Garantka představila obsah práce pracovní skupiny pro financování a její složení. Posléze přešla k celkovým výdajům projektu (a jejich členění na výdaje přímé a paušální), jednotlivým milníkům (1. milník 10/2018 – 7/2019, 2. milník 7/2019 – 1/2020) a k proběhlým a plánovaným aktivitám.

b) Následovalo schvalování daného dokumentu.

Dokument Zpráva o průběhu realizace činnosti PS pro financování, o čerpání finančních prostředků v období 1. 10. 2018 – 29. 7. 2019 a o schválení aktivit na další období byl odsouhlasen.

PRO: 12; PROTI: 0; ZDRŽEL SE: 0

usnesení č. 3 bylo přijato

7. Workshop o příčinách a formách nerovností ve vzdělávání a jejich důsledcích pro vzdělávací systém (Podaktivita 2.12 Podpora znalostních kapacit Řídícího výboru) – lektor Mgr. Renata Horká, Pedagogicko - psychologická poradna Žďár nad Sázavou

- a) Ing. Kateřina Kondýsková předala slovo Mgr. Renatě Horké, která vedla daný workshop. Jeho obsah je dokumentován formou programu a hodnotící zprávou. Jak stanovuje podaktivita 2.12, v průběhu workshopu byla přítomna garantka II. úrovně (garantka pracovní skupiny pro rovné příležitosti) Mgr. Petra Svobodová a garantka I. úrovně (garantka pracovní skupiny pro financování) Mgr. Martina Skalníková.

8. Diskuze

- a) Manažerka projektu dala členům možnost diskuze. S ohledem na to, že diskuze probíhala v rámci workshopu, nebyla tato možnost již využita.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



9. Závěr

- a) Ing. Kateřina Kondýsková konstatovala členům, že opravené dokumenty a zápis z jednání Řídícího výboru jim budou zaslány v průběhu 14 dní.
- b) Poté navrhla ukončit druhé jednání Řídícího výboru a poděkovala členům za jejich účast.

V Novém Městě na Moravě, 18. 9. 2019

Zapisovatel: Mgr. Tereza Sáblíková, koordinátor MAP

Ověřovatel: Mgr. Ilona Špinarová (pedagog ZŠ NMnM, Leandra Čecha), zástupce školních klubů

Mgr. Ilona Špinarová
ověřovatel zápisu

Michal Šmarda
Předseda ŘV MAP II