



Nové Město na Moravě

tajemník úřadu

Vratislavovo nám. 103,
592 31 Nové Město na Moravě

Určeno zájemcům o zaměstnání:
na pracovní místo vedoucí
úředník/úřednice Odboru finančního
MěÚ Nové Město na Moravě

Naše značka:
MUNNMN/5938/2022

Vyřizuje:
Mgr. Hanych Petr / 566598310

Dne:
03.03.2022

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků, v platném znění

Název územního samosprávného celku:

město Nové Město na Moravě

Vratislavovo nám. 103, 592 31

tajemník Městského úřadu Nové Město na Moravě

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

1) druh práce a místo výkonu práce:

vedoucí úředník/úřednice – vedoucí Odboru finančního MěÚ Nové Město na Moravě s úvazkem 1,0 zajišťující zejm. tyto činnosti:

- náplní pracovního místa je zejm. řízení odboru a sestavování rozpočtu města, zpracování analýz, cash-flow, správa fin. prostředků města/dotací, zajišťování účetnictví, správy místních poplatků
- pracovní poměr na **dobu neurčitou**, zázemí stabilní organizace
- místo výkonu práce město Nové Město na Moravě

2) zákonné předpoklady zájemce:

splnění předpokladů podle §4 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků, v platném znění:

- státní občanství ČR (příp. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt a ovládá jednacím jazyk)
- dosažení věku 18 let
- svéprávnost
- bezúhonnost ve smyslu §4 odst. 2 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků v platném znění
- ovládání jednacím jazyka
- splnění předpokladů dle zák. č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR, v platném znění

3) jiné požadavky

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu zaměřeném na ekonomické obory (zejm. ekonomiku, finance, účetnictví, hosp. politiku a správu),
- praxe v oboru min. 3 roky,
- praxe ve vedoucí pozici nebo ve veřejné správě výhodou, ale ne podmínkou,
- znalost problematiky hospodaření územně samosprávných celků (zejm. v oblasti účetnictví, rozpočtové skladby, daní, příspěvkových organizací a souvisejících pr. předpisů zejm. zák. č. 563/2001 Sb., o účetnictví, v platném znění, zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových

TELEFON	FAX	E-mail	BANKOVNÍ SPOJENÍ	IČO / DIČ	ÚŘEDNÍ DNY
566 598 300	566 598 305	posta@nmnm.cz	KB Žďár nad Sázavou č.ú.19-1224751/0100	00294900 CZ00294900	PO, ST: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ČT: 8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰

pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění),

- řídičské oprávnění skupiny B,
- zvláštní odborná způsobilost některé ze správních činností výhodou, ale ne podmínkou,
- samostatnost, vysoké pracovní nasazení, odpovědný přístup k plnění úkolů,
- organizační a řídicí schopnosti, komunikační, prezentační a vyjednávací schopnosti,
- používání a znalost běžného kancelářského software (zejm. textový, tabulkový editor, Internet),
- znalost ekonomického software výhodou, ale ne podmínkou.

4) platové a další podmínky:

dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, nař. vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a dle nař. vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, v platném znění, **11. platovou třídu¹⁾ (po zapracování s benefity až do výše cca 55 tis. Kč).**

Předpokládaný termín nástupu: 05/2022 nebo dle dohody.

Dále nabízíme zejm. částečně pružnou pracovní dobu, zajímavé zaměstnanecké benefity a výhody (např. příspěvek na živ./penzijní pojištění, možnost fin. zápůjčky, 25 dnů dovolené, sick days, stravenkový paušál, jazykové vzdělávání, zaměstnanecký program pro mobilní volání, možnost home office apod.).

5) písemná přihláška do výběrového řízení:

musí obsahovat jméno, příjmení a titul zájemce, datum a místo narození zájemce, státní příslušnost zájemce, místo trvalého pobytu zájemce, číslo občanského průkazu zájemce nebo číslo dokladu o povolení k pobytu jde-li o cizího státního občana, datum a podpis zájemce

6) doklady, které zájemce předloží:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech
- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a dokladů prokazujících kvalifikační předpoklady
- čestné prohlášení dle §4 odst. 3 zák. č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR, v platném znění (nevztahuje se na osoby narozené po 1.12. 1971)
- originál nebo ověřenou kopii lustračního osvědčení dle §4 odst. 1 zák. č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR, v platném znění (nevztahuje se na osoby narozené po 1.12.1971)
- písemný návrh základní koncepce řízení odboru v rozsahu max. jedné strany A4 s možností příloh

7) místo a způsob doručení přihlášky, lhůta pro podání přihlášky:

doručením písemné přihlášky s požadovanými doklady dle předchozích bodů na adresu: Městský úřad Nové Město na Moravě, Vratislavovo nám. 103, 592 31 Nové Město na Moravě, k rukám tajemníka, s tím, že na obálce bude uveden text „výběrové řízení VO FIN“ **ve lhůtě do 05.04.2022. Současně žádáme zájemce, aby na zasílaných přihláškách uvedli svůj telefonický kontakt a svoji e-mailovou adresu.** Děkujeme.

8) kontaktní pracovník:

tajemník MěÚ (kontakty viz. <https://radnice.nmm.cz/kontakty/>).

Mgr. Petr Hanych
tajemník

1) s využitím výjimky v souladu s ust. §3 odst. 4 a souvisejícím odpočtem let započitatelné praxe v souladu s §4 odst. 7 NV č. 341/2017Sb., v platném znění