



Výzva

Novoměstská kultura 2023

1. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků: 450 000,- Kč

2. Cíle programu:

Posílení a rozvoj kulturních aktivit realizovaných zejména v Novém Městě na Moravě a jeho místních částech. Cílová skupina ani žánr akce či aktivity není nijak omezen.

3. Žadatel

- neziskové právní subjekty se sídlem v Novém Městě na Moravě (obecně prospěšné společnosti, spolky, církve, humanitární organizace,...) mimo příspěvkových organizací zřízovaných státem, krajskou a městskou samosprávou
- neziskové právní subjekty, které nemají sídlo v Novém Městě na Moravě, ale poskytují služby občanům Nového Města na Moravě nebo působí na území Nového Města na Moravě mimo příspěvkových organizací zřízovaných státem, krajskou a městskou samosprávou

4. Lokalizace projektu

Nové Město na Moravě včetně jeho místních částí a dále dle charakteru podpořených aktivit

5. Termín realizace

Projekt je možné realizovat ve lhůtě 1.1.-31.12.2023

6. Formulář žádosti

- žádosti se budou přijímat na předepsaném tiskopise s povinnými přílohami

Povinné přílohy

- a) podrobně zpracovaný projekt v písemné podobě
- b) podrobný položkový rozpočet projektu
- c) doklad o právní subjektivitě žadatele (výpis z rejstříku - veřejného, obchodního,..., stanov apod.)
- d) doklad o identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního

- důvodu zastoupení za předpokladu, že není uveden ve výpisu z rejstříku
- e) doklad o identifikaci osob s podílem v této právnické osobě
 - f) doklad o identifikaci osob v nichž má přímý podíl a výši tohoto podílu
 - g) čestné prohlášení žadatele o vyrovnání závazků vůči městu z předchozích let

7. Platební podmínky

- projekt může být financován pouze z jednoho zdroje dotačních programů a výzev města
- jeden žadatel může podat maximálně dva projekty
- dotace není veřejnou podporou ve smyslu čl. 107/1 SFEU
- finanční prostředky budou poskytnuty na základě veřejnoprávní smlouvy výhradně bezhotovostním převodem na bankovní účet žadatele
- finanční prostředky nemohou být v průběhu realizace převedeny na jiný subjekt
- finanční prostředky musí být vyčerpány v kalendářním roce, kdy byla dotace přidělena
- žadatel musí mít vyrovnány veškeré závazky vůči městu
- finanční spoluúčast realizátora projektu, a to v **minimální výši 30%** celkové výše finančních nákladů projektu
- žadatel je povinen v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů poskytnutou dotaci vyúčtovat

7.1. Náklady, které mohou být za účelem realizace akce financovány z dotace:

- odměny účinkujícím, dohody konané mimo pracovní poměr
- cestovné
- materiálové náklady
- služby a ostatní provozní náklady
- pronájmy (plochy, objekty,..)
- nákup majetku do celkové výše 40 tis. Kč

6.2 Náklady neuznatelné z dotace:

- občerstvení
- členské příspěvky, poplatky, daně, úvěry, půjčky, penále, pokuty a dary (vyjma věcných cen)
- mzdy žadatele, sociální a zdravotní pojištění
- investice

Minimální a maximální výše dotace

Maximální výše finanční dotace na jeden projekt je **70 tis. Kč**.

Minimální výše není stanovena.

8. Kritéria hodnocení

8.1. Kritéria pro hodnocení žádosti

- Žádost nesmí být v rozporu s tímto programem
- Žádost musí být podána ve stanoveném termínu, na předepsaném tiskopise, řádně vyplněná včetně všech povinných příloh
- splnění podmínky finanční spoluúčasti na projektu v minimální výši 30% z celkové výše finančních nákladů na projekt

- vyrovnání závazků vůči městu z předchozích let

Při nesplnění některého z těchto kritérií je žádost administrátorem programu vyřazena a nebude postoupena k dalšímu hodnocení.

8.2. Kritéria pro stanovení výše dotace

- připravenost a realizovatelnost projektu
- reálnost a průhlednost nákladů (vhodnost navržených nákladů a jejich výše)
- udržování regionální kultury a zachování kulturních tradic
- propagace a prezentace města potažmo celého regionu navenek

9. Lhůty a místo pro příjem žádostí

9.1. Žádosti budou přijímány na předepsaném tiskopise včetně všech povinných příloh na podatelně MěÚ Vratislavovo nám. 103 v Novém Městě na Moravě **v termínu 14.10.2022 - 14.11.2022**, a to buď:

- písemně (lze doručit osobně nebo Českou poštou, přičemž je rozhodující datum podání na poštu - razítko)

- elektronicky prostřednictvím datové schránky - **y67bvir**, do předmětu zprávy napište:

Výzva – Novoměstská kultura 2023

9.2. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: **prosinec 2022**

9.3. K žádostem předloženým před začátkem lhůty pro podání žádostí i po ukončení lhůty pro podání žádostí nebude přihlíženo.

10. Kontrola poskytnutých dotací

Použití finanční dotace podléhá finanční kontrole

11. Závěrečná ustanovení

11.1. O uzavření smlouvy s vybraným žadatelem jakož i o výši poskytnuté dotace rozhoduje rada města případně zastupitelstvo města. Nárok na poskytnutí dotace vznikne žadateli až v okamžiku uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

11.2. V návaznosti na schválený harmonogram budou jednotliví žadatele písemně informováni o poskytnuté či neposkytnuté finanční dotaci.

11.3. Bližší podmínky poskytnutí dotací jsou stanoveny v Metodice dotačních programů a výzev města Nové Město na Moravě.

11.4. Administrátorem programu je odbor INV MěÚ Nové Město na Moravě, Vratislavovo nám. 103, 59231 Nové Město na Moravě.

Kontaktní osoba: Ing. Soňa Ošmerová, tel.: 566598353, sona.osmerova@meu.nmm.cz .

Michal Šmarda v.r.
starosta

Vyvěšeno na úřední desce:
Sňato z úřední desky: