



Nové Město na Moravě

tajemník úřadu

Vratislavovo nám. 103,
592 31 Nové Město na Moravě

Určeno zájemcům o zaměstnání:
na pracovní místo úředník/úřednice
Odboru správy majetku města
MěÚ Nové Město na Moravě

Naše značka
MUNNMN/8622/2023-1

Vyřizuje/linka
Mgr. Petr Hanych
566 598 310

Nové Město na Moravě
17.4.2023

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení – prodloužení termínu

dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků, v platném znění

Název územního samosprávného celku:
město Nové Město na Moravě
Vratislavovo nám. 103, 592 31

tajemník Městského úřadu Nové Město na Moravě
**vyhlašuje výběrové řízení
na obsazení pracovního místa:**

- 1) **druh práce a místo výkonu práce:**
úředník/úřednice Odboru správa majetku města MěÚ Nové Město na Moravě s úvazkem 1,0 zajišťující zejm. tyto činnosti - správu majetku města (především bytového fondu města, odpadového hospodářství města, mobiliáře města – zejm. sportovišť) spočívající zejm. v zajišťování správy, údržby, oprav majetku města
 - pracovní **poměr na dobu neurčitou**, zázemí stabilní organizace
 - místo výkonu práce město Nové Město na Moravě
- 2) **zákonné předpoklady zájemce:**
splnění předpokladů podle §4 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů:
 - státní občanství ČR (příp. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt a ovládá jednací jazyk)
 - dosažení věku 18 let
 - svéprávnost
 - bezúhonnost ve smyslu §4 odst. 2 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků v platném znění
 - ovládání jednacího jazyka
- 3) **jiné požadavky:**
 - vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou, vzdělání vyššího stupně výhodou, ale ne podmínkou
 - praxe v oblasti odpadů nebo při správě majetku výhodou,
 - vzdělání např. v oblasti hospodářské správy, stavebnictví, odpadů výhodou, ale ne podmínkou,

TELEFON
566 598 300

FAX
566 598 305

E-mail
posta@nmnm.cz

BANKOVNÍ SPOJENÍ
Komerční banka, a. s.
č. ú. 19-1224751/0100

IČO/DIČ
00294900
CZ00294900

ÚŘEDNÍ DNY
PO: 800 – 1800
ST: 800 – 1700
ČT: 800 – 1400

- znalost zák. č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění, zák. č. 134/2016 o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, zák. č. 541/2020 Sb., o odpadech v platném znění, občanského zákoníku v platném znění výhodou, ale ne podmínkou,
- řidičské oprávnění skupiny B,
- pečlivost, spolehlivost, samostatný a odpovědný přístup k plnění pracovních úkolů,
- komunikační schopnosti, samostatné uvažování,
- používání a znalost běžného kancelářského software (zejm. textový, tabulkový editor, Internet),
- přehled v oblasti veřejné správy výhodou.

4) **platové podmínky:**

dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, nař. vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a dle nař. vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, **9. - 10. platovou třídu¹⁾** (po zapracování s benefity v závislosti na délce praxe až do výše cca 40 tis. Kč).

Předpokládaný termín nástupu: 06/2023 nebo dle dohody.

Dále nabízíme zejm. částečně pružnou pracovní dobu, po zapracování zajímavé zaměstnanecké benefity a výhody (např. příspěvek na živ./penzijní pojištění, možnost fin. zápůjčky, příspěvky na sport a rekreaci, jazykové vzdělávání), 25 dnů dovolené, sick days, stravenkový paušál, zaměstnanecký program pro mobilní volání apod.).

5) **písemná přihláška do výběrového řízení:**

musí obsahovat jméno, příjmení a titul zájemce, datum a místo narození zájemce, státní příslušnost zájemce, místo trvalého pobytu zájemce, číslo občanského průkazu zájemce nebo číslo dokladu o povolení k pobytu jde-li o cizího státního občana, datum a podpis zájemce

6) **doklady, které zájemce předloží:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a dokladů prokazujících kvalifikační předpoklady

7) **místo a způsob doručení přihlášky, lhůta pro podání přihlášky:**

doručením písemné přihlášky s požadovanými doklady dle předchozích bodů na adresu: Městský úřad Nové Město na Moravě, Vratislavovo nám. 103, 592 31 Nové Město na Moravě, k rukám tajemníka, s tím, že na obálce bude uveden text „výběrové řízení odbor SMM“ **ve lhůtě do 24.04.2023.**

8) **kontaktní pracovník:**

tajemník MěÚ (566598310), vedoucí odboru správy majetku města Ing. R. Fila (566598360). Současně žádáme zájemce, aby na zasílaných přihláškách uvedli svůj telefonický kontakt, nebo svoji e-mail adresu. Děkujeme.

Mgr. Petr Hanych v. r.
tajemník

1) Příp. s využitím výjimky v souladu s § 3 odst. 4 a souvisejícím odpočtem let započítané praxe v souladu s § 4 odst. 7 písm. d) nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.