

Pravidla pro poskytování informací

Rada města Nové Město na Moravě vydává v souladu s ust. § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), jako vnitřní předpis tato Pravidla pro poskytování informací orgány města Nové Město na Moravě (dále jen „pravidla“):

Čl. 1 Úvod

Tato pravidla upravují organizační a procedurální otázky pro realizaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“) v podmínkách Městského úřadu Nové Město na Moravě. Jejich cílem je sjednocení postupu zaměstnanců a orgánů města Nové Město na Moravě při jeho aplikaci.

Čl. 2 Zveřejňování informací

1. Město Nové Město na Moravě (dále jen „město“) jako povinný subjekt dle ust. § odst. 1 zákona o svobodném přístupu k informacím je dle ust. § 5 zákona o svobodném přístupu k informacím povinno zveřejňovat tyto informace:
 - a) informace o městě jako právnické osobě (název, adresa sídla, základní kontaktní údaje, apod.),
 - b) organizační strukturu Městského úřadu Nové Město na Moravě (dále jen „městský úřad“),
 - c) místo, lhůtu a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutím jednotlivých odborů či oddělení městského úřadu,
 - d) postup při vyřizování všech žádostí, návrhů i jiných dožádání občanů, a to včetně příslušných lhůt, které je třeba dodržovat,
 - e) přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt zejména jedná a rozhoduje,
 - f) sazebník úhrad za poskytování informací,
 - g) výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací (§ 18),
 - h) výhradní licence poskytnuté podle § 14a odst. 4 zákona o svobodném přístupu k informacím,
 - ch) usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad vydaná podle § 16a odst. 7 zákona o svobodném přístupu k informacím,
 - i) adresu elektronické podatelny.
2. Dalšími informacemi, které město dle ust. § 5 odst. 7 zákona o svobodném přístupu k informacím zveřejňuje, jsou zejména usnesení Rady města Nové Město na Moravě (dále jen „rada města“) a Zastupitelstva města Nové Město na Moravě (dále jen „zastupitelstvo města“), platné obecně závazné vyhlášky a pravidla pro přidělování bytů, rozpočet města na příslušný kalendářní rok, plnění městského rozpočtu, zřizovací listiny příspěvkových organizací zřízených městem.
3. Ostatní informace jsou zveřejňovány dle rozhodnutí orgánů města a vedoucích pracovníků městského úřadu v rámci kompetencí vymezených zákonem o obcích, zákonem o svobodném

přístupu k informacím, jednacím řádem zastupitelstvo města, rady města či Organizačním řádem městského úřadu.

4. Poskytování informací o životním prostředí se řídí zvláštní právní úpravou (zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů).

Čl. 3

Způsob a rozsah zveřejnění informací

1. Město zveřejňuje informace těmito způsoby:
 - a) na úřední desce
 - b) ve vývěskách rozmístěných v místních částech a po městě
 - c) ve vlastní informační síti (intranet)
 - d) v tisku a sdělovacích prostředcích
 - e) na podatelně městského úřadu
 - f) způsobem umožňujícím dálkový přístup (internet)
2. Na městském úřadu jsou vedeny a spravovány zejm. následující registry, evidence, seznamy a rejstříky:
 - a) registr obyvatel, motorových vozidel, řidičů motorových vozidel
 - b) matriční knihy
 - c) evidence bytů ve vlastnictví města
 - d) evidence přestupků
 - e) evidence místních poplatků
 - f) evidence nájemních smluv – pronájem pozemků, nebytových prostor
 - h) rejstřík honiteb, honebních společenstev, myslivecká statistika, evidence mysliveckých a rybářských stráží
 - ch) lesní hospodářská evidence, evidence odborných lesních hospodářů, evidence vydaných licencí dle lesního zákona, evidence lesních stráží
 - i) evidence rybářských lístků
 - j) evidence zdrojů znečišťování ovzduší
 - k) evidence na úseku odpadů
 - l) vodoprávní evidence
 - m) evidence dle zák. o ochraně přírody a krajiny – evidence památných stromů, registrované významné krajinné prvky
 - n) stálý seznam voličů.
3. Vzhledem k tomu, že informace v těchto registrech, evidencích, seznamech a rejstřících nejsou dle zvláštního zákona každému přístupné, nevztahuje se na ně v souladu s § 5 odst. 5 zákona o svobodném přístupu k informacím povinnost jejich zveřejnění.
4. Dalším vedeným registrem je živnostenský rejstřík, jehož veřejná část je zveřejňována prostřednictvím internetu na adrese www.mfcr.cz (systém ARES) nebo na adrese www.rzp.cz (vyhledávání). Výpis z živnostenského rejstříku lze získat na oddělení právním a obecního živnostenského úřadu městského úřadu.

Čl. 4

Příjem žádostí o informace, jejich evidence

1. Poskytování informací a podávání žádostí o poskytování informací městem a jeho orgány je upraveno zákonem o svobodném přístupu k informacím.
2. Žádost o poskytnutí informace (dále jen „žádost“) se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací.
3. Písemná žádost se podává na adresu Městský úřad Nové Město na Moravě, Vratislavovo nám. 103, 592 31 Nové Město na Moravě. Žádost lze podat prostřednictvím držitele poštovní licence, osobně na podatelnu městského úřadu, faxem na čísle 566 650 295, prostřednictvím elektronické podatelny na adrese posta@nmnm.cz, nebo prostřednictvím datové schránky y67bvir.
4. Ten, komu byla žádost sdělena nebo doručena, je povinen žádost neprodleně, nejpozději následující pracovní den po jejím přijetí nebo doručení, předat na kancelář vedoucího úřadu městského úřadu za účelem jejího zaevidování do centrální evidence, kterou tato vede.

Čl. 5

Postup při vyřízení žádosti

1. Podané žádosti vyřizují zastupitelé, vedoucí zaměstnanci i ostatní zaměstnanci města v rámci své působnosti dané Organizačním řádem městského úřadu.
2. Jestliže se žádost dotýká několika orgánů města nebo více věcí, rozhodne o dalším postupu při vyřizování žádosti tajemník městského úřadu, který zejména určí osobu vyřizující žádost.
3. V případě ústní žádosti poskytne oslovený zastupitel nebo zaměstnanec města žadateli informaci bezodkladně, pokud ji má v dispozici. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta, anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.
4. Písemná žádost o poskytnutí informace musí splňovat náležitosti stanovené v ust. § 14 zákona o svobodném přístupu k informacím. Ze žádosti musí být zřejmé, že je určena povinnému subjektu, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právní osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa. Vzor žádosti o poskytnutí informace je přílohou č. 2 těchto pravidel.
5. Není-li ze žádosti zřejmé, kterému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím, neobsahuje-li žádost adresu pro doručování, případně není-li elektronická žádost podána prostřednictvím elektronické podatelny povinného subjektu, není žádostí ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím.
6. Brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádosti, bude žadatel ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti vyzván, aby žádost doplnil. Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, bude žádost odložena.

7. Pokud je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, bude žadatel ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti vyzván, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, bude rozhodnuto o odmítnutí žádosti.
8. V případě, že se požadované informace nevztahují k působnosti města, bude žádost odložena a žadatel bude o této skutečnosti informován spolu s odůvodněním do 7 dnů ode dne doručení žádosti.
9. V případě, že má žádost požadované náležitosti, případně žadatel ve stanovené lhůtě odstraní nedostatky žádosti, bude informace poskytnuta žadateli ve lhůtě 15 dnů ode dne přijetí žádosti, a to písemně, nahlédnutím do spisu nebo na paměťových médiích. Za datum podání žádosti se považuje den, kdy byla žádost doručena povinnému subjektu.
10. Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může město nejpozději do sedmi dnů místo poskytnutí informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace (tato skutečnost se považuje za nové podání žádosti), bude mu informace poskytnuta ve lhůtě 15 dnů.
11. Lhůta pro poskytnutí informace může být prodloužena, nejvýše však o deset dní, a to ze závažných důvodů, kterými jsou:
 - a) vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných odborech či odděleních městského úřadu, které jsou oddělené od odboru nebo oddělení vyřizujícího žádost,
 - b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
 - c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více orgány povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.
12. Pokud nebude žádosti, i jen z části, vyhověno, bude ve lhůtě 15 dnů (případně v prodloužené lhůtě 25 dnů) od doručení žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti. To neplatí v případech, kdy se žádost odloží. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti je správním rozhodnutím ve smyslu ust. § 67 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a doručuje se do vlastních rukou žadatele. Důvodem pro odmítnutí žádosti je mimo jiné i skutečnost, že žadatel požaduje právní názor, požadovaná skutečnost se dotýká budoucího stavu nebo vytváření nových informací.
13. Informace, které se týkají přenesené působnosti města, poskytují orgány města v přenesené působnosti.

Čl. 6

Omezení poskytnutí informace

1. V případech stanovených ust. § 7 až § 12 zákona o svobodném přístupu k informacím nebude informace poskytnuta, příp. bude poskytnuta pouze v omezeném rozsahu. V souladu s těmito ustanoveními se tak neposkytují, příp. se poskytují pouze v omezeném rozsahu následující informace:
 - a) utajované skutečnosti ve smyslu ust. § 7 zákona o svobodném přístupu k informacím, kterými jsou informace, které jsou v souladu s právními předpisy označeny jako utajovaná

informace a k níž žadatel nemá oprávněný přístup. Za stanovení a označení příslušného stupně utajení v podmínkách městského úřadu zodpovídá dle ust. § 2 písm. e) bodu 10) zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, tajemník městského úřadu.

- b) osobní údaje, jimiž jsou zejména osobní data fyzických osob vedená v informačních systémech dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (především rodná čísla), informace vypovídající o osobnosti, projevu osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje dle § 8a zákona o svobodném přístupu k informacím a další údaje, které by mohly narušit právo na ochranu osobnosti, přičemž není podstatné, zda se jedná o údaje sdělené žadatelem, jinou osobou nebo získané v rámci správního řízení. O osobě, které byly poskytnuty veřejné prostředky, se sdělují údaje v rozsahu uvedeném v § 8b zákona o svobodném přístupu k informacím.
- c) obchodní tajemství; údaje sdělené uchazeči o veřejné zakázce při podávání nabídek v rámci všech způsobů zadávání dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jsou považovány za obchodní tajemství pouze v tom případě, že je za obchodní tajemství uchazeči v nabídkách výslovně označí. Informace o rozsahu a příjemci veřejných prostředků se nepovažuje za porušení obchodního tajemství (§ 9 odst. 2 zákona o svobodném přístupu k informacím).
- d) důvěrné údaje o majetkových poměrech, za které jsou považovány zejména údaje zjištěné na základě zákonů o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění anebo sociálním zabezpečení, při vymáhání nedoplatků a při exekučním řízení (správa místních poplatků) a při řízení o poskytování dávek sociální péče. Rovněž se nezveřejňují údaje uvedené žadateli o přidělení bytu do nájmu v podkladech pro hodnocení naléhavosti bytové potřeby.

2. Informace, která je předmětem ochrany práva autorského a město samo vykonává majetková práva k předmětu ochrany práva autorského, se poskytne na základě licenční smlouvy. Licence se poskytuje jako nevýhradní.

3. Těmito pravidly je stanoven rovněž okruh vnitřních pokynů a personálních předpisů dle ust. § 11 odst. 1 písm. a) zákona o svobodném přístupu k informacím, za které jsou zejména považovány:

- a) směrnice pro provedení inventarizace majetku a závazků
- b) pokyny k provedení prověrek a kontrol (např. BOZP)
- c) směrnice o poskytování náhrad výdajů v souvislosti s výkonem práce
- d) směrnice upravující podmínky provozu vozidel městského úřadu
- e) směrnice pro používání telefonních přístrojů
- f) směrnice o poskytování osobních ochranných pracovních prostředků
- g) směrnice o DPH
- h) směrnice pro účetnictví
- ch) pracovní řád městského úřadu
- i) směrnice o způsobu podepisování dokumentů, podpisové vzory
- j) spisový a skartační řád
- k) pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců
- l) pravidla pro hospodaření s prostředky sociálního fondu
- m) pravidla pro používání služebních průkazů
- n) pracovní a organizační řád městské policie

Čl. 7

Odvolání, stížnost na postup při vyřizování žádosti

1. Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat ve lhůtě 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí o odmítnutí žádosti odvolání.
2. Odvolání se podává na adrese: Městský úřad Nové Město na Moravě, Vratislavovo nám. 103, 592 31 Nové Město na Moravě, a to písemně nebo ústně do protokolu. Odvolání lze také podat v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem. Za podmínky, že je podání do 5 dnů potvrzeno, popřípadě doplněno způsobem uvedeným ve větě první, je možno je učinit pomocí jiných technických prostředků, zejména prostřednictvím dálhopisu, telefaxu nebo veřejné datové sítě bez použití zaručeného elektronického podpisu. Vzor odvolání je přílohou č. 3 těchto pravidel.
3. O odvolání rozhoduje nadřízený orgán povinného subjektu, tj. Krajský úřad kraje Vysočina, do 15 dnů ode dne předložení odvolání.
4. Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat, toto rozhodnutí je však přezkoumatelné soudem.
5. Do 30 dnů ode dne doručení sdělení nebo uplynutí lhůty pro poskytnutí informace může žadatel podat stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen „stížnost“), a to:
 - a) pokud nesouhlasí s vyřízením žádosti odkázáním na zveřejněnou informaci,
 - b) pokud mu po uplynutí lhůty 15 dnů (případně po uplynutí prodloužené lhůty) nebyla poskytnuta informace, nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti, nebo mu nebyla předložena konečná licenční nabídka,
 - c) pokud mu byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo
 - d) nesouhlasí s výší úhrady požadované v souvislosti s poskytováním informací.
6. Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní povinný subjekt písemný záznam.
7. O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán, tj. Krajský úřad kraje Vysočina. Povinný subjekt předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost došla, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

Čl. 8

Úplata za poskytnutí informace

1. Zveřejňování informací na úřední desce, intranetu, internetu, prostřednictvím místního rozhlasu, tisku provádí město na své náklady.
2. Informace na základě žádosti jsou žadatelům poskytovány úplatně. Výše úhrady za poskytnutí informace nesmí přesáhnout skutečně vynaložené náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. Může být vyžádána i úhrada za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informace.

3. Výše úhrady bude stanovena dle tohoto sazebníku úhrad:
- a) *náklady na pořízení kopií:*
 - dle platného ceníku kopírování pro právnické a fyzické osoby (zveřejněn na podatelně městského úřadu)
 - b) *náklady na opatření technických nosičů dat* (dle požadavků žadatele):
 - pořízení kopií informací na disketu 3,5" 1 ks 10 Kč
 - pořízení kopií informací na CD-R 1ks 10 Kč
 - pořízení kopií informací na CD-R 1ks 10 Kč.
 - c) *náklady na odeslání informace žadateli:*
 - náklady na balné se nepožadují
 - náklady za poštovní službu se hradí ve výši skutečných nákladů uhrazených městem provozovateli poštovních služeb dle jeho ceníku
 - d) *náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledání informací:*
 - za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací je považováno vyhledání v rozsahu 2 hodiny práce a více; sazba za každou celou 1 hodinu mimořádně rozsáhlého vyhledávání je 130 Kč.
4. Celková výše úhrady je dána součtem jednotlivých nákladů spojeným s poskytnutím požadovaných informací.
5. Skutečnost, že za poskytnutí informace je požadována úhrada spolu s výší této úhrady musí být žadateli oznámena písemně před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady povinným subjektem vyčíslena.
6. Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, bude žádost odložena.
7. Úhradu za poskytnutí informace provede žadatel na pokladně městského úřadu nebo bezhotovostní platbou na účet města č. 19-7511224/0100 vedený u Komerční banky a.s. před vyhledáním a podáním informace. Pro identifikaci plateb bude žadateli přidělen variabilní symbol.
8. Jestliže bude vyřízení žádosti o poskytnutí informace vyžadovat úkon, kterému odpovídá příslušná položka přílohy zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, vyúčtuje se žadateli za provedení takového úkonu správní poplatek.

Čl. 9

Zpracování výroční zprávy

Výroční zprávu o činnosti v oblasti poskytování informací za uplynulý kalendářní rok v rozsahu dle ust. § 18 zákona o svobodném přístupu k informacím zpracovává kancelář vedoucího úřadu. Tajemník městského úřadu předkládá výroční zprávu ke schválení radě města tak, aby mohla být zveřejněna do 1. března běžného roku.

Čl. 10

Přístup k právním předpisům

Přístup k předpisům obsaženým ve sbírce zákonů je každému umožněn v úředních hodinách na sekretariátu městského úřadu (kancelář vedoucího úřadu), kde do nich může každý nahlédnout.

Seznam nejčastěji používaných právních norem v činnosti města a jeho orgánů je uveden v příloze č. 1 těchto pravidel.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

1. Koordinaci postupu dle těchto pravidel zajišťuje tajemník městského úřadu. Při řešení otázek neupravených těmito pravidly se postupuje dle zákona o svobodném přístupu k informacím a obecně platných předpisů.
2. Tato pravidla zrušují dosavadní pravidla pro poskytování informací.
3. Tato pravidla byla schválena usnesením přijatým na 8. schůzi Rady města Nové Město na Moravě konané dne 21.02. 2011 od bodem č. 16.1 programu.
4. Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti dne 01.03.2011.

V Novém Městě na Moravě dne 23.02. 2011.

Michal Šmarda, v.r.
starosta města

Stanislav Marek, v.r.
místostarosta města

Ing. Pavel Štorek, v.r.
místostarosta města

Příloha č. 1 - Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž město a jeho orgány jednají a rozhodují

- zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhl. č. 326/2000 Sb., o způsobu označování ulic a ostatních veřejných prostranství názvy, o způsobu použití a umístění čísel k označení budov, o náležitostech ohlášení o přečíslování budov a o postupu a oznamování přidělení čísel a dokladech potřebných k přidělení čísel, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 114/1988 Sb., o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů

- zák. č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 37/2003 Sb., o odměnách za výkon funkce členům zastupitelstev, ve znění pozdějších předpisů
- vyhl. č. 231/1996 Sb., kterou se stanoví paušální částka nákladů řízení o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 123/1999 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů

Příloha č. 2 - Vzor Žádosti o poskytnutí informace

Městský úřad Nové Město na Moravě
odbor
Vratislavovo nám. 103
592 31 Nové Město na Moravě

Žádost o poskytnutí informace

Podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
Vás žádám o poskytnutí této informace:

.....
.....
.....

Se sazebníkem poplatků za poskytování informací jsem seznámen(-a).

Žadatel:

jméno:příjmení:

adresa bydliště:

doručovací adresa:

V dne

.....
podpis

Příloha č. 3 - Vzor odvolání

Jméno a příjmení fyzické osoby/název právnické osoby

Bydliště fyzické osoby/Sídlo právnické osoby

Odvolání podle ust. § 16 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Dne jsem Vás požádal(-a) podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí následující informace:

..... uveďte text Vaší žádosti

Dne jsem obdržel(-a) Vaše rozhodnutí č.j., kterým byla moje žádost odmítnuta/zčásti odmítnuta*.

Domnívám se, že na poskytnutí požadované informace mám právo. Podávám proto v dané věci odvolání podle § 16 citovaného zákona.

V dne

.....
podpis

* nehodící se škrtněte